ASDET
Centro de Formación Profesional

CAL. FRAY ANGELICO N° 208 INT. 304
SAN BORJA - LIMA - LIMA
941 846 189 - 925 564 320
WWW.ASDET.EDU.PE

ACTIVIDADES

CURSO SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF) 2026

Revisa la secuencia de módulos, los principales temas, la evaluación final y las actividades de cierre. Se recomienda desarrollar el programa en el orden propuesto para aprovechar mejor cada etapa del aprendizaje.

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO I	**FUNDAMENTOS DEL SIAF Y ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PÚBLICA**	• Concepto, finalidad y alcance del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF). • Articulación del SIAF con los sistemas administrativos financieros del Estado. • Principales módulos, actores y responsabilidades en el registro de operaciones. • Importancia de la información financiera para la gestión y toma de decisiones.	Sesión 1	**6 horas**
MÓDULO II	**PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA EN EL SIAF**	• Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) y Presupuesto Institucional Modificado (PIM). • Clasificadores presupuestarios y estructura funcional programática. • Certificación de crédito presupuestario y disponibilidad de recursos. • Consulta y seguimiento de metas, cadenas presupuestarias y saldos.	Sesión 2	**6 horas**
MÓDULO III	**EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO EN EL SIAF**	• Fases de la ejecución del gasto: certificación, compromiso, devengado y girado. • Registro de operaciones de gasto y documentos sustentatorios. • Control de saldos presupuestarios y financieros durante la ejecución. • Correcciones, anulaciones y regularizaciones básicas de registros.	Sesión 3	**6 horas**
MÓDULO IV	**REGISTRO Y EJECUCIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS**	• Conceptos básicos de ingresos públicos y fuentes de financiamiento. • Registro de determinación y recaudación de ingresos. • Clasificadores de ingresos y su relación con la ejecución presupuestaria. • Consultas y seguimiento de la recaudación registrada en el sistema.	Sesión 4	**6 horas**

ASDET
Centro de Formación Profesional
CAL. FRAY ANGELICO N° 208 INT. 304
SAN BORJA - LIMA - LIMA
941 846 189 - 925 564 320
WWW.ASDET.EDU.PE

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO V	TESORERÍA Y OPERACIONES FINANCIERAS EN EL SIAF	• Principios básicos de la gestión de tesorería pública. • Girado, pago y control de obligaciones financieras. • Gestión de cuentas bancarias, fondos y medios de pago. • Conciliación, seguimiento de pagos y control de saldos financieros.	Sesión 5	6 horas
MÓDULO VI	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y REGISTRO CONTABLE	• Integración de la información presupuestaria, financiera y contable. • Principios básicos del registro contable de operaciones en el SIAF. • Notas contables, validaciones y consistencia de la información. • Reportes contables y apoyo al proceso de cierre financiero.	Sesión 6	6 horas
MÓDULO VII	MODIFICACIONES, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN	• Modificaciones presupuestarias y actualización del presupuesto institucional. • Seguimiento de la ejecución presupuestaria y financiera mediante consultas. • Identificación de diferencias, saldos y operaciones pendientes. • Control interno, trazabilidad y consistencia de los registros administrativos.	Sesión 7	6 horas
MÓDULO VIII	REPORTES, CIERRE Y USO DE LA INFORMACIÓN DEL SIAF	• Principales consultas y reportes presupuestarios, financieros y contables. • Preparación de información para seguimiento, transparencia y rendición de cuentas. • Actividades básicas de conciliación y cierre de operaciones. • Buenas prácticas para la calidad, oportunidad y confiabilidad de la información.	Sesión 8	6 horas
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	REPASO Y ESTUDIO COMPLEMENTARIO	• Revisión de materiales complementarios, lecturas y recursos de apoyo. • Repaso integrador de los ocho módulos del programa. • Preparación previa para la evaluación final.	Transversal	10 horas

ASDET
Centro de Formación Profesional
CAL. FRAY ANGELICO N° 208 INT. 304
SAN BORJA - LIMA - LIMA
941 846 189 - 925 564 320
WWW.ASDET.EDU.PE

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
EVALUACIÓN FINAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	• Examen final de 10 preguntas con alternativas múltiples. • Evaluación de los conocimientos desarrollados durante el programa. • La aprobación del examen habilita el acceso a la certificación.	Sesión 9	2 horas
CERTIFICACIÓN	CIERRE DEL PROGRAMA	• Emisión de certificado digital por 60 horas académicas. • Disponible para el participante que cumpla con los requisitos de aprobación. • Certificado con mecanismo de verificación digital para validar su autenticidad.	Al finalizar	—