

ACTIVIDADES

CURSO EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2026

Revisa la secuencia de módulos, los principales temas, la evaluación final y las actividades de cierre. Se recomienda desarrollar el curso en el orden propuesto para aprovechar mejor cada etapa del aprendizaje.

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO I	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	• Conceptos y objetivos de la gestión de recursos humanos. • Importancia del talento humano en las organizaciones. • Funciones y responsabilidades del área de recursos humanos. • Evolución y tendencias de la gestión del talento humano.	Sesión 1	6 horas
MÓDULO II	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TALENTO HUMANO	• Planificación de necesidades de personal. • Análisis y diseño de puestos de trabajo. • Perfiles de puestos y competencias laborales. • Organización y distribución del talento humano.	Sesión 2	6 horas
MÓDULO III	RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN E INCORPORACIÓN DE PERSONAL	• Fuentes y técnicas de reclutamiento de personal. • Proceso de selección y evaluación de candidatos. • Entrevistas y pruebas de selección. • Inducción e incorporación del nuevo personal.	Sesión 3	6 horas
MÓDULO IV	CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	• Identificación de necesidades de capacitación. • Elaboración de planes y programas de capacitación. • Desarrollo de competencias y habilidades laborales. • Evaluación de los resultados de la capacitación.	Sesión 4	6 horas
MÓDULO V	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL	• Conceptos y objetivos de la evaluación del desempeño. • Métodos e instrumentos de evaluación. • Indicadores de desempeño y productividad. • Retroalimentación y planes de mejora del desempeño.	Sesión 5	6 horas

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO VI	ADMINISTRACIÓN DE REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y COMPENSACIONES	• Conceptos básicos de remuneraciones y compensaciones. • Estructura y administración salarial. • Beneficios laborales y compensaciones no monetarias. • Políticas de incentivos y reconocimiento al personal.	Sesión 6	6 horas
MÓDULO VII	CLIMA ORGANIZACIONAL, MOTIVACIÓN Y RELACIONES LABORALES	• Conceptos y factores del clima organizacional. • Motivación y satisfacción laboral. • Comunicación y trabajo en equipo. • Prevención y manejo de conflictos laborales.	Sesión 7	6 horas
MÓDULO VIII	GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO Y MEJORA CONTINUA	• Alineamiento de recursos humanos con los objetivos organizacionales. • Indicadores de gestión del talento humano. • Retención, desarrollo y gestión del talento. • Mejora continua e innovación en recursos humanos.	Sesión 8	6 horas
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	REPASO Y ESTUDIO COMPLEMENTARIO	• Revisión de materiales complementarios y recursos de apoyo. • Repaso integrador de los ocho módulos del curso. • Preparación previa para la evaluación final.	Transversal	10 horas
EVALUACIÓN FINAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	• Examen final de 20 preguntas con alternativas múltiples. • Evaluación de los conocimientos desarrollados durante el curso. • La aprobación del examen habilita el acceso a la certificación.	Sesión 9	2 horas
CERTIFICACIÓN	CIERRE DEL CURSO	• Emisión de certificado digital por 60 horas académicas. • Disponible para el participante que cumpla con los requisitos de aprobación. • Certificado con mecanismo de verificación digital para validar su autenticidad.	Al finalizar	—