

ACTIVIDADES

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN PRESUPUESTO PÚBLICO 2026

Revisa la secuencia de módulos, los principales temas, la evaluación final y las actividades de cierre. Se recomienda desarrollar el programa en el orden propuesto para aprovechar mejor cada etapa del aprendizaje.

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO I	FUNDAMENTOS DEL PRESUPUESTO PÚBLICO	• Concepto, finalidad y principios del presupuesto público. • Marco general y alcance de la gestión presupuestaria en el sector público. • Relación del presupuesto con la planificación y la gestión pública. • Estructura presupuestaria: ingresos, gastos y categorías presupuestales.	Sesión 1	6 horas
MÓDULO II	SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO	• Organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Presupuesto Público. • Integrantes, competencias y responsabilidades de los actores del sistema. • Principios y reglas aplicables a la gestión presupuestaria pública. • Instrumentos y documentos principales del proceso presupuestario.	Sesión 2	6 horas
MÓDULO III	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL PRESUPUESTARIA	• Finalidad y horizonte de la Programación Multianual Presupuestaria. • Estimación de ingresos y disponibilidad de recursos públicos. • Programación multianual de gastos y asignaciones presupuestarias. • Priorización de necesidades y articulación con el PEI y el POI.	Sesión 3	6 horas
MÓDULO IV	FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	• Criterios y etapas para la formulación del presupuesto institucional. • Definición de metas físicas, actividades y asignaciones presupuestarias. • Estructura funcional y programática del presupuesto de la entidad. • Elaboración y consistencia de la propuesta presupuestaria institucional.	Sesión 4	6 horas
MÓDULO V	APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO	• Proceso de aprobación del presupuesto del Sector Público. • Ley de Presupuesto y disposiciones aplicables al ejercicio fiscal. • Aprobación y desagregación del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA). • Responsabilidades institucionales en la aprobación y registro del presupuesto.	Sesión 5	6 horas
MÓDULO VI	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS	• Principios y reglas de la ejecución presupuestaria. • Ejecución de ingresos: estimación, determinación y percepción. • Ejecución del gasto con cargo a los créditos presupuestarios autorizados. • Seguimiento de la disponibilidad y avance de la ejecución presupuestaria.	Sesión 6	6 horas

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO VII	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	• Concepto, finalidad y tipos de modificaciones presupuestarias. • Modificaciones en el nivel institucional: créditos suplementarios y transferencias. • Modificaciones en el nivel funcional programático: habilitaciones y anulaciones. • Procedimiento, registro y efectos de las modificaciones en el PIM.	Sesión 7	6 horas
MÓDULO VIII	CERTIFICACIÓN, COMPROMISO, DEVENGADO Y PAGO	• Certificación del crédito presupuestario y disponibilidad de recursos. • Compromiso presupuestario y registro de la obligación asumida. • Devengado: reconocimiento de la obligación de pago. • Pago, registro y articulación de las fases de ejecución del gasto.	Sesión 8	6 horas
MÓDULO IX	PRESUPUESTO POR RESULTADOS	• Enfoque y objetivos del Presupuesto por Resultados (PpR). • Programas presupuestales y orientación del gasto hacia resultados. • Productos, actividades, metas e indicadores de desempeño. • Vinculación entre asignación presupuestaria, desempeño y resultados.	Sesión 9	6 horas
MÓDULO X	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA	• Seguimiento de la ejecución física y financiera del presupuesto. • Indicadores y herramientas para el análisis del avance presupuestario. • Evaluación del cumplimiento de metas y resultados institucionales. • Identificación de desviaciones y adopción de medidas correctivas.	Sesión 10	6 horas
MÓDULO XI	GESTIÓN PRESUPUESTARIA EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS	• Funciones de las oficinas de presupuesto y responsabilidades de la entidad. • Articulación del presupuesto con tesorería, abastecimiento e inversiones. • Gestión de la programación y ejecución presupuestaria institucional. • Control, riesgos y mejora continua en la gestión del presupuesto público.	Sesión 11	6 horas
MÓDULO XII	CIERRE Y EVALUACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO	• Operaciones y procedimientos de cierre del ejercicio presupuestario. • Revisión de saldos, compromisos, devengados y ejecución acumulada. • Conciliación y consistencia de la información presupuestaria al cierre. • Evaluación anual de la ejecución y lecciones para la programación siguiente.	Sesión 12	6 horas
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	REPASO Y ESTUDIO COMPLEMENTARIO	• Revisión de materiales complementarios, lecturas y recursos de apoyo. • Repaso integrador de los doce módulos del Programa de Especialización en Presupuesto Público 2026. • Preparación previa para la evaluación final.	Transversal	26 horas
EVALUACIÓN FINAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	• Examen final de 10 preguntas con alternativas múltiples. • Evaluación de los conocimientos de presupuesto público desarrollados durante el programa. • La aprobación del examen habilita el acceso a la certificación.	Sesión 13	2 horas

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
CERTIFICACIÓN	CIERRE DEL PROGRAMA	• Emisión de certificado digital por 100 horas académicas. • Disponible para el participante que cumpla con los requisitos de aprobación. • Certificado con mecanismo de verificación digital para validar su autenticidad.	Al finalizar	—