

ACTIVIDADES

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PROCESOS 2026

Revisa la secuencia de módulos, los principales temas, la evaluación final y las actividades de cierre. Se recomienda desarrollar el programa en el orden propuesto para aprovechar mejor cada etapa del aprendizaje.

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO I	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN POR PROCESOS	• Concepto, finalidad y principios de la gestión por procesos. • Diferencias entre gestión funcional y gestión orientada a procesos. • Enfoque de procesos y generación de valor para usuarios y partes interesadas. • Beneficios de la gestión por procesos para la eficiencia y mejora organizacional.	Sesión 1	6 horas
MÓDULO II	ENFOQUE POR PROCESOS EN LAS ORGANIZACIONES	• La organización como sistema de procesos interrelacionados. • Orientación al usuario, resultados y generación de valor. • Roles y responsabilidades en la gestión de procesos. • Integración del enfoque por procesos con la estrategia y los objetivos institucionales.	Sesión 2	6 horas
MÓDULO III	IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PROCESOS	• Criterios para identificar procesos, productos, servicios y usuarios. • Clasificación de procesos estratégicos, operativos y de apoyo. • Determinación de entradas, actividades, salidas y responsables. • Priorización de procesos según impacto, criticidad y valor generado.	Sesión 3	6 horas
MÓDULO IV	MAPA DE PROCESOS Y ARQUITECTURA DE PROCESOS	• Finalidad y componentes de un mapa de procesos. • Relaciones e interdependencias entre procesos institucionales. • Niveles de procesos: macroprocesos, procesos y subprocessos. • Elaboración y actualización de la arquitectura de procesos de la organización.	Sesión 4	6 horas
MÓDULO V	CARACTERIZACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS	• Elementos de la caracterización de un proceso. • Definición de objetivo, alcance, responsables, entradas y salidas. • Identificación de recursos, controles, indicadores y registros. • Elaboración y actualización de fichas y documentos de procesos.	Sesión 5	6 horas
MÓDULO VI	MODELAMIENTO Y DIAGRAMACIÓN DE PROCESOS	• Fundamentos del modelamiento y representación gráfica de procesos. • Diagramas de flujo, simbología y reglas básicas de diagramación. • Modelamiento de actividades, decisiones, responsables y secuencias. • Uso de herramientas de diagramación para documentar procesos.	Sesión 6	6 horas

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO VII	INDICADORES DE GESTIÓN Y MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO	• Concepto, finalidad y tipos de indicadores de procesos. • Definición de metas, fórmulas, fuentes de información y frecuencia de medición. • Indicadores de eficiencia, eficacia, calidad, oportunidad y productividad. • Seguimiento de resultados mediante tableros y reportes de desempeño.	Sesión 7	6 horas
MÓDULO VIII	ANÁLISIS Y MEJORA DE PROCESOS	• Identificación de problemas, brechas, cuellos de botella y causas. • Técnicas básicas para el análisis de procesos y causas raíz. • Formulación de oportunidades y acciones de mejora. • Evaluación de resultados y sostenibilidad de las mejoras implementadas.	Sesión 8	6 horas
MÓDULO IX	SIMPLIFICACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS	• Principios y criterios para simplificar procesos y eliminar actividades sin valor. • Reducción de tiempos, pasos, costos y duplicidades. • Rediseño de flujos de trabajo con enfoque en eficiencia y usuario. • Priorización e implementación de iniciativas de optimización.	Sesión 9	6 horas
MÓDULO X	GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTROLES EN LOS PROCESOS	• Identificación de riesgos vinculados a los procesos. • Análisis de probabilidad, impacto y nivel de riesgo. • Diseño y aplicación de controles preventivos, detectivos y correctivos. • Seguimiento de riesgos, controles y acciones de tratamiento.	Sesión 10	6 horas
MÓDULO XI	AUTOMATIZACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE PROCESOS	• Identificación de procesos y actividades susceptibles de automatización. • Digitalización de flujos de trabajo y gestión electrónica de información. • Herramientas de automatización, BPM y tecnologías aplicadas a procesos. • Criterios para implementar soluciones digitales de manera gradual y sostenible.	Sesión 11	6 horas
MÓDULO XII	MONITOREO, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS	• Seguimiento sistemático del desempeño y cumplimiento de los procesos. • Evaluación de indicadores, resultados, desviaciones y oportunidades de mejora. • Aplicación del ciclo de mejora continua en la gestión de procesos. • Actualización, estandarización y fortalecimiento permanente de los procesos.	Sesión 12	6 horas
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	REPASO Y ESTUDIO COMPLEMENTARIO	• Revisión de materiales complementarios, lecturas y recursos de apoyo. • Repaso integrador de los doce módulos del Programa de Especialización en Gestión de Procesos 2026. • Preparación previa para la evaluación final.	Transversal	26 horas
EVALUACIÓN FINAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	• Examen final de 10 preguntas con alternativas múltiples. • Evaluación de los conocimientos sobre gestión de procesos desarrollados durante el programa. • La aprobación del examen habilita el acceso a la certificación.	Sesión 13	2 horas



MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
CERTIFICACIÓN	CIERRE DEL PROGRAMA	• Emisión de certificado digital por 100 horas académicas. • Disponible para el participante que cumpla con los requisitos de aprobación. • Certificado con mecanismo de verificación digital para validar su autenticidad.	Al finalizar	—