

ACTIVIDADES

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GOBIERNO DE DATOS 2026

Revisa la secuencia de módulos, los principales temas, la evaluación final y las actividades de cierre. Se recomienda desarrollar el programa en el orden propuesto para aprovechar mejor cada etapa del aprendizaje.

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO I	FUNDAMENTOS DEL GOBIERNO DE DATOS	• Concepto, finalidad y principios del gobierno de datos. • Los datos como activos estratégicos para la organización. • Componentes esenciales de un modelo de gobierno de datos. • Importancia del gobierno de datos para la gestión y toma de decisiones.	Sesión 1	6 horas
MÓDULO II	MODELOS Y MARCOS DE GOBIERNO DE DATOS	• Enfoques y modelos para estructurar el gobierno de datos. • Principios, dominios y capacidades de un marco de gobierno de datos. • Niveles de madurez y diagnóstico de capacidades organizacionales. • Selección y adaptación del modelo según las necesidades de la organización.	Sesión 2	6 horas
MÓDULO III	ESTRATEGIA Y POLÍTICA DE DATOS	• Alineamiento de la estrategia de datos con los objetivos institucionales. • Diseño de políticas, normas y estándares para la gestión de datos. • Definición de prioridades, iniciativas y hoja de ruta de datos. • Indicadores para el seguimiento de la estrategia y las políticas de datos.	Sesión 3	6 horas
MÓDULO IV	ROLES Y RESPONSABILIDADES EN EL GOBIERNO DE DATOS	• Estructura organizacional y responsabilidades para el gobierno de datos. • Funciones del propietario, custodio y responsable de datos. • Comités de gobierno de datos y mecanismos de coordinación. • Rendición de cuentas y gestión colaborativa entre áreas de negocio y tecnología.	Sesión 4	6 horas
MÓDULO V	ARQUITECTURA Y GESTIÓN DE DATOS	• Fundamentos de arquitectura de datos y modelos de información. • Fuentes, repositorios, flujos e integración de datos. • Interoperabilidad y consistencia de la información entre sistemas. • Alineamiento de la arquitectura de datos con las necesidades organizacionales.	Sesión 5	6 horas
MÓDULO VI	CALIDAD DE DATOS	• Concepto y dimensiones de la calidad de datos. • Perfilamiento, validación y definición de reglas de calidad. • Identificación, análisis y corrección de problemas de calidad de datos. • Indicadores, monitoreo y mejora continua de la calidad de datos.	Sesión 6	6 horas

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO VII	GESTIÓN DE METADATOS Y CATÁLOGO DE DATOS	• Concepto, tipos y utilidad de los metadatos. • Diccionarios de datos, glosarios de negocio y catálogos de información. • Linaje de datos y trazabilidad de fuentes, transformaciones y usos. • Gestión de metadatos para facilitar la búsqueda, comprensión y reutilización de datos.	Sesión 7	6 horas
MÓDULO VIII	SEGURIDAD, PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS	• Principios de seguridad, confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos. • Clasificación de datos y gestión de accesos y permisos. • Privacidad y protección de datos personales durante su tratamiento. • Controles, gestión de riesgos e incidentes relacionados con la información.	Sesión 8	6 horas
MÓDULO IX	GESTIÓN DEL CICLO DE VIDA DE LOS DATOS	• Etapas del ciclo de vida: creación, almacenamiento, uso, intercambio y disposición. • Políticas de conservación, retención, archivo y eliminación de datos. • Trazabilidad y control durante las distintas etapas del ciclo de vida. • Uso responsable y eficiente de los datos a lo largo de su existencia.	Sesión 9	6 horas
MÓDULO X	DATOS MAESTROS Y DATOS DE REFERENCIA	• Conceptos y diferencias entre datos maestros y datos de referencia. • Identificación de dominios críticos y fuentes oficiales de información. • Procesos para estandarizar, consolidar y mantener registros confiables. • Sincronización, consistencia e integridad de los datos entre sistemas.	Sesión 10	6 horas
MÓDULO XI	ANÁLITICA DE DATOS Y TOMA DE DECISIONES	• Fundamentos de analítica de datos e inteligencia de negocios. • Preparación y uso de datos confiables para el análisis. • Indicadores, tableros y visualización de información para la gestión. • Toma de decisiones basada en datos y uso responsable de la analítica.	Sesión 11	6 horas
MÓDULO XII	MONITOREO, CUMPLIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL GOBIERNO DE DATOS	• Indicadores para evaluar el desempeño y la madurez del gobierno de datos. • Seguimiento del cumplimiento de políticas, estándares y responsabilidades. • Identificación de riesgos, brechas y oportunidades de mejora. • Planes de mejora continua y fortalecimiento de las capacidades de gobierno de datos.	Sesión 12	6 horas
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	REPASO Y ESTUDIO COMPLEMENTARIO	• Revisión de materiales complementarios, lecturas y recursos de apoyo. • Repaso integrador de los doce módulos del Programa de Especialización en Gobierno de Datos 2026. • Preparación previa para la evaluación final.	Transversal	26 horas
EVALUACIÓN FINAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	• Examen final de 10 preguntas con alternativas múltiples. • Evaluación de los conocimientos de gobierno de datos desarrollados durante el programa. • La aprobación del examen habilita el acceso a la certificación.	Sesión 13	2 horas

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
CERTIFICACIÓN	CIERRE DEL PROGRAMA	• Emisión de certificado digital por 100 horas académicas. • Disponible para el participante que cumpla con los requisitos de aprobación. • Certificado con mecanismo de verificación digital para validar su autenticidad.	Al finalizar	—