

ACTIVIDADES

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN DISEÑO DE PUESTOS Y PERFILES 2026

Revisa la secuencia de módulos, los principales temas, la evaluación final y las actividades de cierre. Se recomienda desarrollar el programa en el orden propuesto para aprovechar mejor cada etapa del aprendizaje.

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO I	FUNDAMENTOS DEL DISEÑO DE PUESTOS Y PERFILES	• Concepto, finalidad e importancia del diseño de puestos y perfiles. • Elementos que conforman un puesto dentro de una organización. • Principios aplicables al análisis y diseño de puestos. • Relación entre estructura organizacional, puestos y resultados institucionales.	Sesión 1	6 horas
MÓDULO II	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS	• Enfoque estratégico de la gestión de recursos humanos. • Alineamiento de los puestos con los objetivos y necesidades institucionales. • Planificación de recursos humanos y organización del trabajo. • Importancia del diseño de puestos en la gestión del talento.	Sesión 2	6 horas
MÓDULO III	ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	• Concepto y etapas del análisis de puestos. • Métodos y técnicas para recopilar información del puesto. • Identificación de tareas, funciones, condiciones y relaciones de trabajo. • Elaboración de la descripción del puesto y revisión de su consistencia.	Sesión 3	6 horas
MÓDULO IV	IDENTIFICACIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	• Determinación de la misión y propósito principal del puesto. • Identificación y redacción de funciones esenciales. • Responsabilidades, niveles de autoridad y coordinación del puesto. • Criterios para evitar duplicidad, ambigüedad y superposición de funciones.	Sesión 4	6 horas
MÓDULO V	COMPETENCIAS LABORALES Y PERFILES DE PUESTO	• Concepto y componentes de las competencias laborales. • Competencias técnicas y competencias conductuales. • Niveles de dominio y comportamientos asociados a las competencias. • Incorporación de competencias en la construcción del perfil de puesto.	Sesión 5	6 horas
MÓDULO VI	REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	• Determinación de la formación académica requerida para el puesto. • Cursos, especializaciones y conocimientos complementarios. • Experiencia general y experiencia específica. • Requisitos adicionales y criterios de pertinencia según las funciones del puesto.	Sesión 6	6 horas

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO VII	ELABORACIÓN DEL PERFIL DE PUESTO	- Estructura y componentes principales de un perfil de puesto. - Formulación de misión, funciones, requisitos y competencias. - Coherencia entre funciones, formación, experiencia y conocimientos. - Revisión técnica y criterios de calidad para la elaboración del perfil.	Sesión 7	6 horas
MÓDULO VIII	CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS	- Conceptos y objetivos de la clasificación de puestos. - Criterios para agrupar y diferenciar puestos según sus características. - Factores utilizados para la valoración de puestos. - Relación entre responsabilidades, complejidad, jerarquía y valor del puesto.	Sesión 8	6 horas
MÓDULO IX	DISEÑO DE PUESTOS EN ENTIDADES PÚBLICAS	- Particularidades del diseño de puestos en el sector público. - Articulación con la estructura, funciones y necesidades de la entidad. - Coherencia del puesto con los instrumentos de organización y gestión. - Criterios de mérito, idoneidad y orientación al servicio público.	Sesión 9	6 horas
MÓDULO X	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	- Finalidad y utilidad del Manual de Perfiles de Puestos. - Organización y estructura de la información de los perfiles. - Elaboración, revisión y validación de los perfiles que integran el manual. - Actualización y consistencia del manual con la organización institucional.	Sesión 10	6 horas
MÓDULO XI	SELECCIÓN DE PERSONAL BASADA EN PERFILES	- El perfil de puesto como base del proceso de selección. - Verificación de requisitos mínimos y criterios de idoneidad. - Evaluación de conocimientos, experiencia y competencias. - Trazabilidad y objetividad en la comparación de candidatos con el perfil.	Sesión 11	6 horas
MÓDULO XII	ACTUALIZACIÓN, VALIDACIÓN Y MEJORA DE PERFILES DE PUESTO	- Causas y momentos que justifican la actualización de un perfil. - Validación de funciones y requisitos con las unidades involucradas. - Identificación de inconsistencias y oportunidades de mejora. - Gestión periódica de perfiles y mejora continua del diseño de puestos.	Sesión 12	6 horas
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	REPASO Y ESTUDIO COMPLEMENTARIO	- Revisión de materiales complementarios, lecturas y recursos de apoyo. - Repaso integrador de los doce módulos del Programa de Especialización en Diseño de Puestos y Perfiles 2026. - Preparación previa para la evaluación final.	Transversal	26 horas
EVALUACIÓN FINAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	- Examen final de 10 preguntas con alternativas múltiples. - Evaluación de los conocimientos sobre diseño de puestos y perfiles desarrollados durante el programa. - La aprobación del examen habilita el acceso a la certificación.	Sesión 13	2 horas

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
CERTIFICACIÓN	CIERRE DEL PROGRAMA	• Emisión de certificado digital por 100 horas académicas. • Disponible para el participante que cumpla con los requisitos de aprobación. • Certificado con mecanismo de verificación digital para validar su autenticidad.	Al finalizar	—