

ACTIVIDADES

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTROL GUBERNAMENTAL 2026

Revisa la secuencia de los doce módulos, las actividades de repaso y la evaluación final. Desarrolla el programa en el orden propuesto para comprender el sistema de control, los servicios de control y el seguimiento de sus resultados.

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO I	FUNDAMENTOS DEL CONTROL GUBERNAMENTAL	• Concepto, finalidad y alcance del control gubernamental. • Principios y objetivos del control en la gestión pública. • Control de la legalidad, eficiencia, eficacia y economía. • Tipos de control y su relación con la rendición de cuentas.	Sesión 1	6 horas
MÓDULO II	SISTEMA NACIONAL DE CONTROL	• Finalidad, organización y ámbito del Sistema Nacional de Control. • Órganos que conforman el sistema y sus competencias. • Órganos de Control Institucional y sociedades de auditoría. • Coordinación y articulación entre los integrantes del sistema.	Sesión 2	6 horas
MÓDULO III	CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	• Naturaleza y autonomía de la Contraloría. • Funciones y atribuciones en la supervisión de los recursos públicos. • Organización y presencia territorial de la entidad. • Potestad normativa, supervisora y de seguimiento.	Sesión 3	6 horas
MÓDULO IV	MARCO NORMATIVO DEL CONTROL GUBERNAMENTAL	• Constitución y Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control. • Normas generales de control gubernamental. • Directivas aplicables a los servicios de control. • Jerarquía normativa, actualización y aplicación de disposiciones.	Sesión 4	6 horas
MÓDULO V	CONTROL INTERNO EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS	• Concepto, objetivos y componentes del control interno. • Roles de los titulares, funcionarios y servidores. • Identificación de riesgos y medidas de control. • Implementación, evaluación y mejora del sistema de control interno.	Sesión 5	6 horas

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO VI	PLANEAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL	- Identificación y priorización de materias a controlar. - Objetivos, alcance, criterios y recursos del servicio. - Evaluación preliminar de riesgos y recopilación de información. - Programación, plan de trabajo y organización del equipo.	Sesión 6	6 horas
MÓDULO VII	CONTROL PREVIO	- Finalidad y alcance del control previo. - Supuestos en que corresponde la intervención del órgano de control. - Revisión de requisitos y documentación sustentatoria. - Comunicación de resultados y límites de la intervención.	Sesión 7	6 horas
MÓDULO VIII	CONTROL SIMULTÁNEO	- Finalidad y oportunidad del control simultáneo. - Modalidades de control simultáneo y sus características. - Identificación y comunicación de situaciones adversas. - Acciones de la entidad y seguimiento de las medidas adoptadas.	Sesión 8	6 horas
MÓDULO IX	CONTROL POSTERIOR	- Finalidad y alcance del control posterior. - Auditoría de cumplimiento y otros servicios de control posterior. - Desarrollo del trabajo de campo y análisis de hechos. - Hallazgos, comunicación y elaboración de resultados.	Sesión 9	6 horas
MÓDULO X	EVIDENCIA Y DOCUMENTACIÓN DEL CONTROL	- Características de la evidencia suficiente y apropiada. - Técnicas para obtener, analizar y corroborar información. - Papeles de trabajo y trazabilidad de los procedimientos. - Custodia, confidencialidad y conservación documental.	Sesión 10	6 horas
MÓDULO XI	RESULTADOS, INFORMES Y RESPONSABILIDADES	- Estructura y contenido de los informes de control. - Sustento de hechos, conclusiones y recomendaciones. - Identificación de presuntas responsabilidades según corresponda. - Comunicación de resultados y respeto del debido procedimiento.	Sesión 11	6 horas

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO XII	SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA	- Registro e implementación de recomendaciones. - Responsabilidades de la entidad y verificación de avances. - Medidas correctivas y prevención de la recurrencia. - Uso de los resultados del control para mejorar la gestión pública.	Sesión 12	6 horas
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	REPASO Y ESTUDIO COMPLEMENTARIO	- Revisión de lecturas, normas y materiales complementarios. - Repaso integrador de los doce módulos del programa. - Preparación para la evaluación final.	Transversal	26 horas
EVALUACIÓN FINAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	- Examen final de 10 preguntas con alternativas múltiples. - Evaluación de los conocimientos desarrollados durante el programa. - La aprobación del examen habilita el acceso a la certificación.	Sesión 13	2 horas
CERTIFICACIÓN	CIERRE DEL PROGRAMA	- Emisión de certificado digital por 100 horas académicas. - Disponible para el participante que cumpla con los requisitos de aprobación. - Certificado con mecanismo de verificación digital para validar su autenticidad.	Al finalizar	—