

ACTIVIDADES

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO 2026

Revisa la secuencia de módulos, los principales temas, la evaluación final y las actividades de cierre. Se recomienda desarrollar el programa en el orden propuesto para aprovechar mejor cada etapa del aprendizaje.

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO I	FUNDAMENTOS DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS	• Finalidad y alcance de las contrataciones públicas. • Principios aplicables a la contratación pública. • Actores y responsabilidades en el proceso de contratación. • Marco normativo y visión general de sus fases.	Sesión 1	6 horas
MÓDULO II	SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO Y OECE	• Organización del Sistema Nacional de Abastecimiento. • Funciones del OECE y su relación con las entidades contratantes. • Participación de proveedores y Registro Nacional de Proveedores. • Herramientas de orientación y supervisión de la contratación.	Sesión 2	6 horas
MÓDULO III	PLANIFICACIÓN DE LAS CONTRATACIONES	• Identificación y priorización de necesidades institucionales. • Programación de contrataciones y articulación presupuestaria. • Coordinación entre el área usuaria y el órgano encargado de las contrataciones. • Seguimiento y ajustes de la programación.	Sesión 3	6 horas

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO IV	REQUERIMIENTO Y ACTUACIONES PREPARATORIAS	- Formulación del requerimiento y definición de necesidades. - Especificaciones técnicas y términos de referencia. - Preparación del expediente de contratación. - Revisión de condiciones y aprobaciones previas a la convocatoria.	Sesión 4	6 horas
MÓDULO V	ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN E INTERACCIÓN CON EL MERCADO	- Análisis de las características del mercado. - Interacción con proveedores y obtención de información. - Estimación de costos y condiciones de contratación. - Definición y sustento de la estrategia de contratación.	Sesión 5	6 horas
MÓDULO VI	PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN	- Elección del procedimiento de selección aplicable. - Convocatoria y publicación de documentos del procedimiento. - Consultas, observaciones e integración de bases. - Presentación de ofertas y reglas de participación.	Sesión 6	6 horas
MÓDULO VII	EVALUACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN	- Admisión y revisión de las ofertas presentadas. - Aplicación de requisitos y factores de evaluación. - Calificación y determinación del resultado. - Otorgamiento de la buena pro y actuaciones posteriores.	Sesión 7	6 horas

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO VIII	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	• Características de la adquisición de bienes. • Requerimientos y prestaciones en los contratos de servicios. • Condiciones de entrega, prestación y conformidad. • Casos prácticos de contratación de bienes y servicios.	Sesión 8	6 horas
MÓDULO IX	CONTRATACIÓN DE OBRAS Y CONSULTORÍA DE OBRAS	• Particularidades del requerimiento de obras. • Expediente técnico y consultoría de obras. • Selección, ejecución y supervisión de obras. • Gestión de plazos y obligaciones durante la ejecución.	Sesión 9	6 horas
MÓDULO X	EJECUCIÓN CONTRACTUAL	• Perfeccionamiento del contrato y garantías. • Obligaciones de las partes y seguimiento de prestaciones. • Modificaciones contractuales y gestión de plazos. • Conformidad, liquidación cuando corresponda y pagos.	Sesión 10	6 horas
MÓDULO XI	INCUMPLIMIENTOS Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	• Identificación y documentación de incumplimientos. • Penalidades y resolución del contrato. • Controversias durante la selección y la ejecución contractual. • Mecanismos de solución de controversias y efectos de sus decisiones.	Sesión 11	6 horas

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO XII	TRANSPARENCIA, CONTROL Y CASOS PRÁCTICOS	- Registro y consulta de información en el SEACE. - Integridad y prevención de conflictos de intereses. - Control y responsabilidades en las contrataciones públicas. - Análisis integral de casos de bienes, servicios y obras.	Sesión 12	6 horas
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	REPASO Y ESTUDIO COMPLEMENTARIO	- Revisión de materiales complementarios, lecturas y recursos de apoyo. - Repaso integrador de los doce módulos de contrataciones públicas. - Preparación previa para la evaluación final.	Transversal	26 horas
EVALUACIÓN FINAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	- Examen final de 10 preguntas con alternativas múltiples. - Evaluación de los conocimientos desarrollados durante el programa. - La aprobación del examen habilita el acceso a la certificación.	Sesión 13	2 horas
CERTIFICACIÓN	CIERRE DEL PROGRAMA	- Emisión de certificado digital por 100 horas académicas. - Disponible para el participante que cumpla con los requisitos de aprobación. - Certificado con mecanismo de verificación digital para validar su autenticidad.	Al finalizar	—