ASDET
Centro de Formación Profesional

CAL. FRAY ANGELICO N° 208 INT. 304
SAN BORJA - LIMA - LIMA
941 846 189 - 925 564 320
WWW.ASDET.EDU.PE

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CURSO EN PRESUPUESTO DEL ESTADO 2026

Revisa la secuencia de módulos, los principales temas, la evaluación final y las actividades de cierre. Se recomienda desarrollar el curso en el orden propuesto para aprovechar mejor cada etapa del aprendizaje.

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO I	**FUNDAMENTOS DEL PRESUPUESTO DEL ESTADO**	• Concepto, finalidad e importancia del presupuesto del Estado. • Principios básicos de la gestión presupuestaria pública. • Relación entre presupuesto, planificación y prioridades públicas. • Actores y responsabilidades en el proceso presupuestario.	Sesión 1	**6 horas**
MÓDULO II	**SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO**	• Organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Presupuesto Público. • Rectoría y responsabilidades de los órganos presupuestarios. • Instrumentos y disposiciones que orientan la gestión presupuestaria. • Créditos presupuestarios y estructura del presupuesto institucional.	Sesión 2	**6 horas**

ASDET
Centro de Formación Profesional
CAL. FRAY ANGELICO N° 208 INT. 304
SAN BORJA - LIMA - LIMA
941 846 189 - 925 564 320
WWW.ASDET.EDU.PE

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO III	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA	• Programación multianual de ingresos, gastos y necesidades institucionales. • Priorización de objetivos, productos, actividades e inversiones. • Formulación de ingresos y gastos de las entidades públicas. • Metas presupuestarias y clasificadores presupuestarios.	Sesión 3	**6 horas**
MÓDULO IV	APROBACIÓN Y ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO PÚBLICO	• Proyecto de presupuesto y proceso de aprobación. • Ley anual de Presupuesto del Sector Público. • Presupuesto Institucional de Apertura (PIA). • Distribución de créditos, metas y categorías presupuestarias.	Sesión 4	**6 horas**
MÓDULO V	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS	• Reglas generales de la ejecución presupuestaria. • Ejecución de ingresos y disponibilidad de recursos públicos. • Certificación, compromiso, devengado y pago del gasto público. • Seguimiento del avance físico y financiero de la ejecución.	Sesión 5	**6 horas**

ASDET
Centro de Formación Profesional
CAL. FRAY ANGELICO N° 208 INT. 304
SAN BORJA - LIMA - LIMA
941 846 189 - 925 564 320
WWW.ASDET.EDU.PE

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO VI	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS Y GESTIÓN DE CRÉDITOS	• Finalidad y tipos de modificaciones presupuestarias. • Modificaciones en el nivel institucional y funcional programático. • Habilitaciones, anulaciones y reorientación de créditos presupuestarios. • Sustento, registro y control de las modificaciones durante el ejercicio.	Sesión 6	6 horas
MÓDULO VII	PRESUPUESTO POR RESULTADOS Y CALIDAD DEL GASTO	• Enfoque de Presupuesto por Resultados. • Programas presupuestales, productos, actividades y metas. • Indicadores de desempeño y seguimiento de resultados. • Calidad del gasto y uso de evidencia para la toma de decisiones.	Sesión 7	6 horas
MÓDULO VIII	SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN, TRANSPARENCIA Y CIERRE	• Seguimiento de la ejecución física y financiera. • Evaluación presupuestaria y cumplimiento de metas. • Transparencia, rendición de cuentas y acceso a información presupuestaria. • Cierre del ejercicio y retroalimentación para la mejora de la gestión.	Sesión 8	6 horas

ASDET
Centro de Formación Profesional
CAL. FRAY ANGELICO N° 208 INT. 304
SAN BORJA - LIMA - LIMA
941 846 189 - 925 564 320
WWW.ASDET.EDU.PE

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	REPASO Y ESTUDIO COMPLEMENTARIO	• Revisión de materiales complementarios, lecturas y recursos de apoyo. • Repaso integrador de los ocho módulos del curso. • Preparación previa para la evaluación final.	Transversal	10 horas
EVALUACIÓN FINAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	• Examen final de 10 preguntas con alternativas múltiples. • Evaluación de los conocimientos desarrollados durante el curso. • La aprobación del examen habilita el acceso a la certificación.	Sesión 9	2 horas
CERTIFICACIÓN	CIERRE DEL CURSO	• Emisión de certificado digital por 60 horas académicas. • Disponible para el participante que cumpla con los requisitos de aprobación. • Certificado con mecanismo de verificación digital para validar su autenticidad.	Al finalizar	—