

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CURSO EN GESTIÓN POR PROCESOS 2026

Revisa la secuencia de módulos, los principales temas, la evaluación final y las actividades de cierre. Se recomienda desarrollar el curso en el orden propuesto para aprovechar mejor cada etapa del aprendizaje.

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO I	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN POR PROCESOS	• Concepto, finalidad y beneficios de la gestión por procesos. • Enfoque funcional y enfoque basado en procesos. • Principios de orientación al usuario y generación de valor. • Relación entre procesos, objetivos y resultados institucionales.	Sesión 1	6 horas
MÓDULO II	IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PROCESOS	• Identificación de productos, usuarios y necesidades. • Procesos estratégicos, misionales y de soporte. • Inventario y delimitación de procesos. • Priorización de procesos según impacto y relevancia.	Sesión 2	6 horas
MÓDULO III	MAPA DE PROCESOS Y ARQUITECTURA DE PROCESOS	• Concepto y utilidad del mapa de procesos. • Niveles de procesos: proceso, subproceso y actividad. • Relaciones e interacciones entre procesos. • Elaboración y validación de la arquitectura de procesos.	Sesión 3	6 horas

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO IV	CARACTERIZACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS	• Objetivo, alcance, entradas, salidas y responsables. • Proveedores, usuarios y recursos del proceso. • Fichas de proceso y procedimientos. • Diagramación y representación del flujo de actividades.	Sesión 4	6 horas
MÓDULO V	INDICADORES Y MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO	• Fundamentos de medición y seguimiento de procesos. • Indicadores de eficacia, eficiencia, calidad y oportunidad. • Metas, líneas base y fuentes de información. • Tableros de control y análisis de resultados.	Sesión 5	6 horas
MÓDULO VI	ANÁLISIS Y MEJORA DE PROCESOS	• Identificación de problemas, cuellos de botella y desperdicios. • Análisis de causas y oportunidades de mejora. • Simplificación, estandarización y rediseño de procesos. • Herramientas básicas para la mejora de procesos.	Sesión 6	6 horas
MÓDULO VII	GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTROLES EN LOS PROCESOS	• Identificación de riesgos asociados a los procesos. • Evaluación de probabilidad e impacto. • Diseño de controles y medidas de tratamiento. • Seguimiento de riesgos y efectividad de controles.	Sesión 7	6 horas

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO VIII	IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LA GESTIÓN POR PROCESOS	- Plan de implementación de la gestión por procesos. - Roles, responsabilidades y gestión del cambio. - Ciclo PHVA y mejora continua. - Digitalización, automatización y sostenibilidad de las mejoras.	Sesión 8	6 horas
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	REPASO Y ESTUDIO COMPLEMENTARIO	- Revisión de materiales complementarios y recursos de apoyo. - Repaso integrador de los ocho módulos del curso. - Preparación previa para la evaluación final.	Transversal	10 horas
EVALUACIÓN FINAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	- Examen final de 10 preguntas con alternativas múltiples. - Evaluación de los conocimientos desarrollados durante el curso. - La aprobación del examen habilita el acceso a la certificación.	Sesión 9	2 horas
CERTIFICACIÓN	CIERRE DEL CURSO	- Emisión de certificado digital por 60 horas académicas. - Disponible para el participante que cumpla con los requisitos de aprobación. - Certificado con mecanismo de verificación digital para validar su autenticidad.	Al finalizar	—