

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CURSO GESTIÓN PRESUPUESTAL 2026

Revisa la secuencia de módulos, los principales temas, la evaluación final y las actividades de cierre. Se recomienda desarrollar el programa en el orden propuesto para aprovechar mejor cada etapa del aprendizaje.

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO I	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PRESUPUESTAL	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto, finalidad e importancia de la gestión presupuestal. • Principios y objetivos del presupuesto público. • Articulación del presupuesto con la planificación institucional. • Actores y responsabilidades en la gestión presupuestaria. 	Sesión 1	6 horas
MÓDULO II	SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO	<ul style="list-style-type: none"> • Organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Presupuesto Público. • Normas, instrumentos y disposiciones presupuestarias. • Roles del ente rector y de las entidades públicas. • Créditos presupuestarios y estructura del presupuesto institucional. 	Sesión 2	6 horas

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO III	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Programación multianual de ingresos, gastos y necesidades institucionales. • Determinación de prioridades y asignación de recursos. • Formulación de la propuesta presupuestaria institucional. • Categorías presupuestarias, metas y clasificadores presupuestarios. 	Sesión 3	6 horas
MÓDULO IV	APROBACIÓN Y APERTURA DEL PRESUPUESTO	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de aprobación del presupuesto público. • Presupuesto Institucional de Apertura (PIA). • Distribución de créditos y programación de metas presupuestarias. • Consistencia entre presupuesto aprobado, objetivos y actividades. 	Sesión 4	6 horas
MÓDULO V	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS	<ul style="list-style-type: none"> • Fases y reglas generales de la ejecución presupuestaria. • Ejecución de ingresos y disponibilidad de recursos. • Certificación, compromiso, devengado y pago del gasto público. • Seguimiento de saldos, metas y avance de la ejecución. 	Sesión 5	6 horas

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO VI	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Tipos y finalidad de las modificaciones presupuestarias. • Modificaciones en el nivel institucional y funcional programático. • Habilitaciones, anulaciones y reorientación de créditos. • Control y sustento de las modificaciones durante el ejercicio fiscal. 	Sesión 6	6 horas
MÓDULO VII	PRESUPUESTO POR RESULTADOS E INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> • Enfoque de Presupuesto por Resultados. • Programas presupuestales, productos, actividades y metas. • Indicadores de desempeño y seguimiento de resultados. • Uso de información presupuestaria para la toma de decisiones. 	Sesión 7	6 horas
MÓDULO VIII	SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CIERRE PRESUPUESTARIO	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de la ejecución física y financiera. • Evaluación del desempeño y cumplimiento de metas presupuestarias. • Cierre del ejercicio presupuestario y conciliación de información. • Mejora continua, transparencia y rendición de cuentas presupuestaria. 	Sesión 8	6 horas

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	REPASO Y ESTUDIO COMPLEMENTARIO	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de materiales complementarios, lecturas y recursos de apoyo. • Repaso integrador de los ocho módulos del programa. • Preparación previa para la evaluación final. 	Transversal	10 horas
EVALUACIÓN FINAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> • Examen final de 10 preguntas con alternativas múltiples. • Evaluación de los conocimientos desarrollados durante el programa. • La aprobación del examen habilita el acceso a la certificación. 	Sesión 9	2 horas
CERTIFICACIÓN	CIERRE DEL PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • Emisión de certificado digital por 60 horas académicas. • Disponible para el participante que cumpla con los requisitos de aprobación. • Certificado con mecanismo de verificación digital para validar su autenticidad. 	Al finalizar	—