ASDET
Centro de Formación Profesional
CAL. FRAY ANGELICO N° 208 INT. 304
SAN BORJA - LIMA - LIMA
941 846 189 - 925 564 320
WWW.ASDET.EDU.PE

ACTIVIDADES

PROGRAMA DE ESPECIALIDAD EN GERENCIA DE PROYECTOS EN CONSTRUCCIÓN 2026
120 HORAS LECTIVAS

Revisa la secuencia de módulos, los principales temas, la evaluación final y las actividades de cierre. Se recomienda desarrollar el programa en el orden propuesto para aprovechar mejor cada etapa del aprendizaje.

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO I	**FUNDAMENTOS DE LA GERENCIA DE PROYECTOS EN CONSTRUCCIÓN**	• Concepto de proyecto y particularidades del sector construcción. • Ciclo de vida del proyecto y funciones del gerente. • Objetivos, restricciones y criterios de éxito. • Relación entre alcance, plazo, costo, calidad y seguridad. • Principios de la gestión pública y orientación al ciudadano. • Gestión por resultados y generación de valor público. • Eficiencia, eficacia, efectividad y mejora de la gestión institucional.	Sesión 1	**8 horas lectivas**
MÓDULO II	**INICIO DEL PROYECTO Y GESTIÓN DE INTERESADOS**	• Identificación de necesidades y objetivos del proyecto. • Viabilidad técnica y económica: nociones básicas. • Acta de constitución, roles y responsabilidades. • Identificación de interesados y estrategias de participación. • Poderes del Estado y organismos constitucionalmente autónomos. • Gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales. • Competencias, funciones y coordinación entre entidades públicas.	Sesión 2	**8 horas lectivas**
MÓDULO III	**GESTIÓN DEL ALCANCE Y EXPEDIENTE TÉCNICO**	• Definición de requisitos, entregables y límites del proyecto. • Estructura de Desglose del Trabajo (EDT). • Planos, especificaciones y documentación técnica. • Validación del alcance y control de cambios. • Gestión por procesos y simplificación administrativa. • Mejora de la calidad regulatoria y de los servicios públicos. • Innovación y mejora continua en las entidades públicas.	Sesión 3	**8 horas lectivas**

ASDET
Centro de Formación Profesional
CAL. FRAY ANGELICO N° 208 INT. 304
SAN BORJA - LIMA - LIMA
941 846 189 - 925 564 320
WWW.ASDET.EDU.PE

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA

MÓDULO IV	PLANIFICACIÓN Y CONTROL DEL CRONOGRAMA	• Definición de actividades y secuencia de trabajo.
		  • Estimación de duraciones, recursos y dependencias.
		  • Diagrama de Gantt y fundamentos de la ruta crítica.
		  • Seguimiento del avance y medidas de recuperación.
		• Articulación entre políticas públicas, objetivos y acciones institucionales.
		• Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo Institucional (POI).
		• Indicadores, seguimiento y evaluación del cumplimiento de objetivos.
			Sesión 4	**8 horas lectivas**

MÓDULO V	PRESUPUESTOS Y GESTIÓN DE COSTOS	• Metrados y análisis de precios unitarios.
		  • Costos directos, indirectos y contingencias.
		  • Elaboración del presupuesto y flujo de caja.
		  • Control de costos y comparación entre presupuesto y ejecución.
		• Fases del proceso presupuestario en las entidades públicas.
		• Presupuesto por Resultados y programas presupuestales.
		• Seguimiento de la ejecución presupuestaria y logro de resultados.
			Sesión 5	**8 horas lectivas**

MÓDULO VI	CONTRATOS, ADQUISICIONES Y SUBCONTRATACIÓN	• Modalidades contractuales y distribución de responsabilidades.
		  • Planificación de compras y selección de proveedores.
		  • Gestión de subcontratos, entregas y cumplimiento.
		  • Cambios contractuales, controversias y registro documental.
		• Planificación, organización y administración del personal público.
		• Gestión del rendimiento, capacitación y desarrollo de capacidades.
		• Ética, deberes y responsabilidades en el ejercicio de la función pública.
			Sesión 6	**8 horas lectivas**

MÓDULO VII	GESTIÓN DE RECURSOS Y LOGÍSTICA DE OBRA	• Planificación de personal, equipos y materiales.
		  • Organización del equipo y coordinación en obra.
		  • Almacenamiento, abastecimiento y trazabilidad.
		  • Productividad y uso eficiente de recursos.
		• Planificación y actuaciones preparatorias de las contrataciones.
		• Procedimientos de selección y perfeccionamiento del contrato.
		• Ejecución contractual, seguimiento y responsabilidades.
			Sesión 7	**8 horas lectivas**

MÓDULO VIII	GESTIÓN DE LA CALIDAD EN CONSTRUCCIÓN	• Planificación de la calidad y criterios de aceptación.
		  • Inspecciones, ensayos y control de materiales.
		  • No conformidades y acciones correctivas.
		  • Documentación de calidad y mejora continua.
		• Programación Multianual de Inversiones y priorización de brechas.
		• Formulación y evaluación de inversiones públicas.
		• Ejecución, funcionamiento y seguimiento de las inversiones.
			Sesión 8	**8 horas lectivas**

ASDET
Centro de Formación Profesional
CAL. FRAY ANGELICO N° 208 INT. 304
SAN BORJA - LIMA - LIMA
941 846 189 - 925 564 320
WWW.ASDET.EDU.PE

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA

MÓDULO IX	**SEGURIDAD, SALUD Y GESTIÓN AMBIENTAL EN OBRA**	• Identificación de peligros y evaluación de riesgos.
		  • Medidas preventivas y jerarquía de controles.
		  • Inducción, supervisión y respuesta ante emergencias.
		  • Gestión de residuos y prevención de impactos ambientales.
		• Programación de necesidades y gestión de bienes y servicios.
		• Administración de almacenes, distribución y control patrimonial.
		• Trazabilidad, control y mejora de los procesos logísticos.
			Sesión 9	**8 horas lectivas**

MÓDULO X	**GESTIÓN DE RIESGOS Y COMUNICACIONES**	• Identificación y análisis de riesgos del proyecto.
		  • Respuestas, responsables y seguimiento de riesgos.
		  • Plan de comunicaciones y reuniones de coordinación.
		  • Informes de avance, alertas y toma de decisiones.
		• Acto administrativo: requisitos, eficacia y validez.
		• Plazos, notificaciones y derechos de los administrados.
		• Recursos administrativos y cierre del procedimiento.
			Sesión 10	**8 horas lectivas**

MÓDULO XI	**LEAN CONSTRUCTION, BIM Y HERRAMIENTAS DIGITALES**	• Principios de Lean Construction y reducción de desperdicios.
		  • Planificación colaborativa y compromisos de producción.
		  • BIM para coordinación y detección de interferencias.
		  • Herramientas digitales para seguimiento y gestión documental.
		• Servicios de control y responsabilidades derivadas de la función pública.
		• Integridad pública, prevención de riesgos y conflictos de intereses.
		• Transparencia, rendición de cuentas y lucha contra la corrupción.
			Sesión 11	**8 horas lectivas**

MÓDULO XII	**CIERRE DEL PROYECTO Y TALLER INTEGRADOR**	• Recepción de entregables y levantamiento de observaciones.
		  • Cierre técnico, contractual, económico y documental.
		  • Lecciones aprendidas y evaluación de resultados.
		  • Caso integrador de alcance, cronograma, presupuesto y riesgos.
		• Servicios y trámites digitales orientados al ciudadano.
		• Transparencia, acceso a la información pública e interoperabilidad.
		• Calidad de los servicios públicos y experiencia del ciudadano.
			Sesión 12	**8 horas lectivas**

ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	**REPASO Y ESTUDIO COMPLEMENTARIO**	• Revisión de lecturas y recursos de apoyo de los doce módulos.
		  • Desarrollo de ejercicios de planificación, costos y riesgos.
		  • Repaso integrador y preparación para la evaluación final.
		• Repaso integrador de los doce módulos del programa.
		• Preparación previa para la evaluación final.
			Transversal	**22 horas lectivas**

ASDET
Centro de Formación Profesional
CAL. FRAY ANGELICO N° 208 INT. 304
SAN BORJA - LIMA - LIMA
941 846 189 - 925 564 320
WWW.ASDET.EDU.PE

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA

EVALUACIÓN FINAL	**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS**	• Examen básico de 10 preguntas con cuatro alternativas y una respuesta correcta.
		  • Evaluación de los conocimientos desarrollados durante el programa.
		  • La aprobación habilita el acceso a la certificación.
		• Evaluación de los conocimientos desarrollados durante el programa.
		• La aprobación del examen habilita el acceso a la certificación.
			Sesión 13	**2 horas lectivas**

CERTIFICACIÓN	**CIERRE DEL PROGRAMA**	• Emisión de certificado digital por 120 horas lectivas.
		  • Disponible para quien cumpla los requisitos de aprobación.
		  • Certificado con mecanismo de verificación digital.
		• Disponible para el participante que cumpla con los requisitos de aprobación.
		• Certificado con mecanismo de verificación digital para validar su autenticidad.
			Al finalizar	—

DISTRIBUCIÓN TOTAL: 12 módulos × 8 horas = 96 horas; estudio complementario = 22 horas; evaluación final = 2 horas. TOTAL: 120 HORAS LECTIVAS.