

ACTIVIDADES

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA 2026

Revisa la secuencia de módulos, los principales temas, la evaluación final y las actividades de cierre. Se recomienda desarrollar el programa en el orden propuesto para aprovechar mejor cada etapa del aprendizaje.

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO I	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA	• Concepto, finalidad y alcance de la gestión pública. • Principios de la gestión pública y orientación al ciudadano. • Gestión por resultados y generación de valor público. • Eficiencia, eficacia, efectividad y mejora de la gestión institucional.	Sesión 1	6 horas
MÓDULO II	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO PERUANO	• Estructura y organización general del Estado peruano. • Poderes del Estado y organismos constitucionalmente autónomos. • Gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales. • Competencias, funciones y coordinación entre entidades públicas.	Sesión 2	6 horas
MÓDULO III	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	• Enfoque de modernización de la gestión pública. • Gestión por procesos y simplificación administrativa. • Mejora de la calidad regulatoria y de los servicios públicos. • Innovación y mejora continua en las entidades públicas.	Sesión 3	6 horas
MÓDULO IV	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	• Fundamentos del planeamiento estratégico en el sector público. • Articulación entre políticas públicas, objetivos y acciones institucionales. • Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo Institucional (POI). • Indicadores, seguimiento y evaluación del cumplimiento de objetivos.	Sesión 4	6 horas
MÓDULO V	PRESUPUESTO PÚBLICO Y GESTIÓN POR RESULTADOS	• Principios y estructura del presupuesto público. • Fases del proceso presupuestario en las entidades públicas. • Presupuesto por Resultados y programas presupuestales. • Seguimiento de la ejecución presupuestaria y logro de resultados.	Sesión 5	6 horas
MÓDULO VI	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR PÚBLICO	• Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos. • Planificación, organización y administración del personal público. • Gestión del rendimiento, capacitación y desarrollo de capacidades. • Ética, deberes y responsabilidades en el ejercicio de la función pública.	Sesión 6	6 horas

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO VII	CONTRATACIONES DEL ESTADO	- Principios y actores de la contratación pública. - Planificación y actuaciones preparatorias de las contrataciones. - Procedimientos de selección y perfeccionamiento del contrato. - Ejecución contractual, seguimiento y responsabilidades.	Sesión 7	6 horas
MÓDULO VIII	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES – INVIERTE.PE	- Finalidad y organización del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. - Programación Multianual de Inversiones y priorización de brechas. - Formulación y evaluación de inversiones públicas. - Ejecución, funcionamiento y seguimiento de las inversiones.	Sesión 8	6 horas
MÓDULO IX	GESTIÓN DE BIENES, ABASTECIMIENTO Y LOGÍSTICA PÚBLICA	- Fundamentos del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Programación de necesidades y gestión de bienes y servicios. - Administración de almacenes, distribución y control patrimonial. - Trazabilidad, control y mejora de los procesos logísticos.	Sesión 9	6 horas
MÓDULO X	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	- Principios del procedimiento administrativo general. - Acto administrativo: requisitos, eficacia y validez. - Plazos, notificaciones y derechos de los administrados. - Recursos administrativos y cierre del procedimiento.	Sesión 10	6 horas
MÓDULO XI	CONTROL GUBERNAMENTAL, INTEGRIDAD Y RESPONSABILIDAD EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	- Sistema Nacional de Control y control gubernamental. - Servicios de control y responsabilidades derivadas de la función pública. - Integridad pública, prevención de riesgos y conflictos de intereses. - Transparencia, rendición de cuentas y lucha contra la corrupción.	Sesión 11	6 horas
MÓDULO XII	GOBIERNO DIGITAL, TRANSPARENCIA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	- Fundamentos del gobierno y la transformación digital en el Estado. - Servicios y trámites digitales orientados al ciudadano. - Transparencia, acceso a la información pública e interoperabilidad. - Calidad de los servicios públicos y experiencia del ciudadano.	Sesión 12	6 horas
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	REPASO Y ESTUDIO COMPLEMENTARIO	- Revisión de materiales complementarios, lecturas y recursos de apoyo. - Repaso integrador de los doce módulos del programa. - Preparación previa para la evaluación final.	Transversal	26 horas
EVALUACIÓN FINAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	- Examen final de 10 preguntas con alternativas múltiples. - Evaluación de los conocimientos desarrollados durante el programa. - La aprobación del examen habilita el acceso a la certificación.	Sesión 13	2 horas



MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
CERTIFICACIÓN	CIERRE DEL PROGRAMA	• Emisión de certificado digital por 100 horas académicas. • Disponible para el participante que cumpla con los requisitos de aprobación. • Certificado con mecanismo de verificación digital para validar su autenticidad.	Al finalizar	—