

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CURSO EN GESTIÓN PÚBLICA 2026

Revisa la secuencia de módulos, los principales temas, la evaluación final y las actividades de cierre. Se recomienda desarrollar el curso en el orden propuesto para aprovechar mejor cada etapa del aprendizaje.

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO I	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA	• Concepto, características y finalidad de la gestión pública. • Principios de la administración pública. • Gestión pública orientada al ciudadano. • Eficiencia, eficacia y calidad en el sector público.	Sesión 1	6 horas
MÓDULO II	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO	• Estructura y organización del Estado. • Poderes del Estado y organismos constitucionales. • Niveles de gobierno: nacional, regional y local. • Competencias y funciones de las entidades públicas.	Sesión 2	6 horas
MÓDULO III	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	• Fundamentos del planeamiento estratégico. • Objetivos y acciones estratégicas institucionales. • Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Institucional. • Indicadores y seguimiento de resultados.	Sesión 3	6 horas
MÓDULO IV	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR PÚBLICO	• Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos. • Gestión del talento humano en las entidades públicas. • Derechos, deberes y responsabilidades del servidor público. • Evaluación del desempeño y desarrollo de capacidades.	Sesión 4	6 horas
MÓDULO V	PRESUPUESTO PÚBLICO Y GESTIÓN DE RECURSOS	• Conceptos y principios del presupuesto público. • Programación y formulación presupuestaria. • Ejecución y seguimiento del gasto público. • Gestión eficiente de los recursos públicos.	Sesión 5	6 horas

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO VI	CONTRATACIONES DEL ESTADO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	- Fundamentos de las contrataciones públicas. - Etapas principales del proceso de contratación. - Gestión documental y administrativa. - Procedimientos administrativos en las entidades públicas.	Sesión 6	6 horas
MÓDULO VII	CONTROL GUBERNAMENTAL, TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA	- Sistema Nacional de Control y control gubernamental. - Transparencia y acceso a la información pública. - Ética e integridad en la función pública. - Prevención de riesgos y actos de corrupción.	Sesión 7	6 horas
MÓDULO VIII	MODERNIZACIÓN DEL ESTADO Y MEJORA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	- Política de modernización de la gestión pública. - Gestión por procesos y simplificación administrativa. - Transformación digital en las entidades públicas. - Mejora continua y calidad de los servicios al ciudadano.	Sesión 8	6 horas
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	REPASO Y ESTUDIO COMPLEMENTARIO	- Revisión de materiales complementarios y recursos de apoyo. - Repaso integrador de los ocho módulos del curso. - Preparación previa para la evaluación final.	Transversal	10 horas
EVALUACIÓN FINAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	- Examen final de 20 preguntas con alternativas múltiples. - Evaluación de los conocimientos desarrollados durante el curso. - La aprobación del examen habilita el acceso a la certificación.	Sesión 9	2 horas
CERTIFICACIÓN	CIERRE DEL CURSO	- Emisión de certificado digital por 60 horas académicas. - Disponible para el participante que cumpla con los requisitos de aprobación. - Certificado con mecanismo de verificación digital para validar su autenticidad.	Al finalizar	—