

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CURSO EN GESTIÓN DE CRISIS 2026

Revisa la secuencia de módulos, los principales temas, la evaluación final y las actividades de cierre. Se recomienda desarrollar el curso en el orden propuesto para aprovechar mejor cada etapa del aprendizaje.

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO I	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DE CRISIS	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto, características y tipos de crisis. • Ciclo de vida de una crisis y sus principales etapas. • Principios de prevención, preparación, respuesta y recuperación. • Impacto de las crisis en las organizaciones y sus grupos de interés. 	Sesión 1	6 horas
MÓDULO II	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ESCENARIOS DE CRISIS	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de amenazas, vulnerabilidades y factores de riesgo. • Análisis y valoración de riesgos organizacionales. • Construcción de escenarios y niveles de criticidad. • Mapas de riesgos, alertas tempranas y señales de escalamiento. 	Sesión 2	6 horas
MÓDULO III	PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN PARA LA CRISIS	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de gestión de crisis: estructura y componentes. • Protocolos de actuación y procedimientos de contingencia. • Definición de roles, responsabilidades y cadenas de escalamiento. • Simulacros, ejercicios y preparación institucional. 	Sesión 3	6 horas
MÓDULO IV	ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO Y TOMA DE DECISIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Conformación y funcionamiento del comité o equipo de crisis. • Liderazgo y coordinación bajo presión. • Toma de decisiones con información limitada e incertidumbre. • Priorización de acciones y coordinación entre áreas. 	Sesión 4	6 horas
MÓDULO V	COMUNICACIÓN DE CRISIS Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Principios de comunicación antes, durante y después de una crisis. • Gestión de vocerías, mensajes clave y públicos de interés. • Manejo de medios, redes sociales y desinformación. • Monitoreo de información y protección de la reputación institucional. 	Sesión 5	6 horas

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO VI	RESPUESTA OPERATIVA Y CONTINUIDAD DE SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none"> Activación del plan y respuesta inicial ante la crisis. Coordinación de recursos y acciones operativas. Continuidad de operaciones y servicios críticos. Seguimiento de la situación, registro y control de decisiones. 	Sesión 6	6 horas
MÓDULO VII	RECUPERACIÓN Y EVALUACIÓN POSTCRISIS	<ul style="list-style-type: none"> Restablecimiento progresivo de operaciones y servicios. Evaluación de daños, impactos y resultados de la respuesta. Lecciones aprendidas y análisis posterior a la crisis. Acciones correctivas y actualización de planes y protocolos. 	Sesión 7	6 horas
MÓDULO VIII	LIDERAZGO, RESILIENCIA Y MEJORA CONTINUA	<ul style="list-style-type: none"> Liderazgo adaptativo y gestión de equipos en contextos críticos. Resiliencia organizacional y capacidad de adaptación. Cultura de prevención y preparación frente a crisis. Mejora continua del sistema de gestión de crisis. 	Sesión 8	6 horas
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	REPASO Y ESTUDIO COMPLEMENTARIO	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de materiales complementarios y recursos de apoyo. Repaso integrador de los ocho módulos del curso. Preparación previa para la evaluación final. 	Transversal	10 horas
EVALUACIÓN FINAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> Examen final de 10 preguntas con alternativas múltiples. Evaluación de los conocimientos desarrollados durante el curso. La aprobación del examen habilita el acceso a la certificación. 	Sesión 9	2 horas
CERTIFICACIÓN	CIERRE DEL CURSO	<ul style="list-style-type: none"> Emisión de certificado digital por 60 horas académicas. Disponible para el participante que cumpla con los requisitos de aprobación. Certificado con mecanismo de verificación digital para validar su autenticidad. 	Al finalizar	—