

ACTIVIDADES

CURSO EN ÉTICA E INTEGRIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD (LEY N.° 27815)

Revisa la secuencia de módulos, los principales temas, la evaluación final y las actividades de cierre. Se recomienda desarrollar el curso en el orden propuesto para aprovechar mejor cada etapa del aprendizaje.

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO I	FUNDAMENTOS DE ÉTICA E INTEGRIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD	• Conceptos de ética, moral e integridad. • Importancia de la ética en los servicios de salud. • Valores institucionales y conducta profesional. • Cultura de integridad en las organizaciones de salud.	Sesión 1	6 horas
MÓDULO II	MARCO NORMATIVO DE LA ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA – LEY N.° 27815	• Finalidad y ámbito de aplicación de la Ley N.° 27815. • Código de Ética de la Función Pública. • Sujetos comprendidos y responsabilidades. • Normas complementarias sobre integridad pública.	Sesión 2	6 horas
MÓDULO III	PRINCIPIOS ÉTICOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA APLICADOS A LOS SERVICIOS DE SALUD	• Respeto, probidad y eficiencia. • Idoneidad, veracidad y lealtad. • Justicia, equidad y lealtad al Estado de Derecho. • Aplicación de los principios éticos en situaciones del sector salud.	Sesión 3	6 horas
MÓDULO IV	DEBERES ÉTICOS DEL PERSONAL EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	• Neutralidad y transparencia en el ejercicio de funciones. • Discreción y manejo responsable de información. • Ejercicio adecuado del cargo. • Uso responsable de los bienes y recursos públicos.	Sesión 4	6 horas
MÓDULO V	PROHIBICIONES ÉTICAS, CONFLICTOS DE INTERÉS Y CONDUCTAS INADECUADAS	• Prohibición de mantener intereses en conflicto. • Obtención de ventajas indebidas. • Proselitismo político y uso indebido del cargo. • Acoso, presión, amenaza y otras conductas inapropiadas.	Sesión 5	6 horas

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO VI	TRANSPARENCIA, PROBIDAD Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD	• Transparencia y rendición de cuentas. • Identificación de riesgos de corrupción. • Prevención de actos contrarios a la integridad. • Buenas prácticas para fortalecer la probidad institucional.	Sesión 6	6 horas
MÓDULO VII	ÉTICA EN LA ATENCIÓN AL USUARIO Y MANEJO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	• Trato digno, respetuoso y equitativo al usuario. • Confidencialidad y protección de la información. • Comunicación ética con pacientes y usuarios. • Manejo responsable de datos y documentación sanitaria.	Sesión 7	6 horas
MÓDULO VIII	RESPONSABILIDAD ÉTICA, DENUNCIAS Y APLICACIÓN PRÁCTICA EN LOS SERVICIOS DE SALUD	• Responsabilidad por incumplimiento de normas éticas. • Mecanismos y canales para la presentación de denuncias. • Identificación y análisis de conductas contrarias a la ética. • Casos prácticos de ética e integridad en los servicios de salud.	Sesión 8	6 horas
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	REPASO Y ESTUDIO COMPLEMENTARIO	• Revisión de materiales complementarios y recursos de apoyo. • Repaso integrador de los ocho módulos del curso. • Preparación previa para la evaluación final.	Transversal	10 horas
EVALUACIÓN FINAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	• Examen final de 20 preguntas con alternativas múltiples. • Evaluación de los conocimientos desarrollados durante el curso. • La aprobación del examen habilita el acceso a la certificación.	Sesión 9	2 horas
CERTIFICACIÓN	CIERRE DEL CURSO	• Emisión de certificado digital por 60 horas académicas. • Disponible para el participante que cumpla con los requisitos de aprobación. • Certificado con mecanismo de verificación digital para validar su autenticidad.	Al finalizar	—