

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CURSO EN DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR 2026

Revisa la secuencia de módulos, los principales temas, la evaluación final y las actividades de cierre. Se recomienda desarrollar el curso en el orden propuesto para aprovechar mejor cada etapa del aprendizaje.

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO I	FUNDAMENTOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto, finalidad y fuentes del Derecho Administrativo Sancionador. • Potestad sancionadora de la Administración Pública. • Relación con el Derecho Penal y el debido procedimiento. • Marco general del procedimiento administrativo sancionador. 	Sesión 1	6 horas
MÓDULO II	PRINCIPIOS DE LA POTESTAD SANCIONADORA	<ul style="list-style-type: none"> • Legalidad y reserva de ley. • Tipicidad y prohibición de interpretación extensiva. • Razonabilidad y proporcionalidad de las sanciones. • Culpabilidad, irretroactividad y non bis in idem. 	Sesión 2	6 horas
MÓDULO III	INFRACCIÓN Y RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Elementos de la infracción administrativa. • Sujetos responsables y criterios de imputación. • Causas eximentes y atenuantes de responsabilidad. • Concurso de infracciones y continuidad infractora. 	Sesión 3	6 horas
MÓDULO IV	INICIO E INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR	<ul style="list-style-type: none"> • Actuaciones previas y detección de posibles infracciones. • Inicio de oficio y contenido de la imputación de cargos. • Autoridad instructora y separación de funciones. • Descargos, plazos y desarrollo de la etapa instructiva. 	Sesión 4	6 horas
MÓDULO V	PRUEBA Y DERECHO DE DEFENSA	<ul style="list-style-type: none"> • Derecho de defensa y acceso al expediente administrativo. • Medios probatorios y carga de la prueba. • Actuación, valoración y suficiencia de la prueba. • Presunción de licitud y contradicción probatoria. 	Sesión 5	6 horas
MÓDULO VI	RESOLUCIÓN Y DETERMINACIÓN DE LA SANCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Informe final de instrucción y traslado al administrado. • Motivación de la resolución sancionadora. • Criterios para la graduación de sanciones. • Archivo del procedimiento y determinación de responsabilidad. 	Sesión 6	6 horas

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO VII	RECURSOS, MEDIDAS PROVISIONALES Y EJECUCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Recursos administrativos contra resoluciones sancionadoras. Medidas provisionales y medidas correctivas. Eficacia y ejecutoriedad de los actos sancionadores. Cumplimiento y ejecución de sanciones administrativas. 	Sesión 7	6 horas
MÓDULO VIII	PRESCRIPCIÓN, CADUCIDAD Y CONTROL DE LA SANCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Prescripción de la potestad sancionadora. Caducidad del procedimiento administrativo sancionador. Non bis in idem y concurrencia de responsabilidades. Revisión administrativa y control judicial de las sanciones. 	Sesión 8	6 horas
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	REPASO Y ESTUDIO COMPLEMENTARIO	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de materiales complementarios y recursos de apoyo. Repaso integrador de los ocho módulos del curso. Preparación previa para la evaluación final. 	Transversal	10 horas
EVALUACIÓN FINAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> Examen final de 10 preguntas con alternativas múltiples. Evaluación de los conocimientos desarrollados durante el curso. La aprobación del examen habilita el acceso a la certificación. 	Sesión 9	2 horas
CERTIFICACIÓN	CIERRE DEL CURSO	<ul style="list-style-type: none"> Emisión de certificado digital por 60 horas académicas. Disponible para el participante que cumpla con los requisitos de aprobación. Certificado con mecanismo de verificación digital para validar su autenticidad. 	Al finalizar	—