ASDET
Centro de Formación Profesional

CAL. FRAY ANGELICO N° 208 INT. 304
SAN BORJA - LIMA - LIMA
941 846 189 - 925 564 320
WWW.ASDET.EDU.PE

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CURSO EN CONTABILIDAD BÁSICA 2026

Revisa la secuencia de módulos, los principales temas, la evaluación final y las actividades de cierre. Se recomienda desarrollar el curso en el orden propuesto para aprovechar mejor cada etapa del aprendizaje.

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO I	FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD BÁSICA	• Concepto, finalidad e importancia de la contabilidad. • Usuarios de la información contable y toma de decisiones. • Principios y conceptos contables fundamentales. • El ciclo contable y sus etapas básicas.	Sesión 1	**6 horas**
MÓDULO II	PATRIMONIO Y ECUACIÓN CONTABLE	• Concepto de patrimonio de una entidad. • Activo, pasivo y patrimonio neto. • Ecuación contable: activo = pasivo + patrimonio. • Efecto de las operaciones económicas en la ecuación contable.	Sesión 2	**6 horas**
MÓDULO III	CUENTAS CONTABLES Y PLAN CONTABLE	• Concepto, estructura y funcionamiento de las cuentas. • Cuentas de activo, pasivo, patrimonio, ingresos y gastos. • Debe, haber, cargo, abono y saldo de una cuenta. • Nociones del Plan Contable General Empresarial.	Sesión 3	**6 horas**
MÓDULO IV	PARTIDA DOBLE Y REGISTRO DE OPERACIONES	• Principio de partida doble. • Identificación de cuentas deudoras y acreedoras. • Asientos contables simples y compuestos. • Registro básico de compras, ventas, cobros y pagos.	Sesión 4	**6 horas**
MÓDULO V	LIBROS Y CICLO CONTABLE	• Libro Diario y registro cronológico de operaciones. • Libro Mayor y acumulación de movimientos por cuenta. • Balance de comprobación y verificación de saldos. • Etapas del ciclo contable desde el registro hasta el cierre.	Sesión 5	**6 horas**

ASDET
Centro de Formación Profesional
CAL. FRAY ANGELICO N° 208 INT. 304
SAN BORJA - LIMA - LIMA
941 846 189 - 925 564 320
WWW.ASDET.EDU.PE

MÓDULO	TEMA	SUBTEMAS / ACTIVIDADES	SESIÓN	DURACIÓN ESTIMADA
MÓDULO VI	INVENTARIOS, ACTIVOS Y AJUSTES CONTABLES	• Conceptos básicos de existencias e inventarios. • Activo fijo y nociones de depreciación. • Ingresos y gastos devengados y diferidos. • Asientos de ajuste y regularización al cierre del periodo.	Sesión 6	**6 horas**
MÓDULO VII	ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS	• Finalidad y características de los estados financieros. • Estado de situación financiera. • Estado de resultados. • Relación entre cuentas contables y estados financieros.	Sesión 7	**6 horas**
MÓDULO VIII	CIERRE CONTABLE E INTERPRETACIÓN BÁSICA	• Proceso de cierre de las cuentas temporales. • Determinación básica del resultado del ejercicio. • Lectura e interpretación elemental de estados financieros. • Importancia de la información contable para la gestión y el control.	Sesión 8	**6 horas**
ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	**REPASO Y ESTUDIO COMPLEMENTARIO**	• Revisión de materiales complementarios y recursos de apoyo. • Repaso integrador de los ocho módulos del curso. • Preparación previa para la evaluación final.	Transversal	**10 horas**
EVALUACIÓN FINAL	**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS**	• Examen final de 10 preguntas con alternativas múltiples. • Evaluación de los conocimientos desarrollados durante el curso. • La aprobación del examen habilita el acceso a la certificación.	Sesión 9	**2 horas**
CERTIFICACIÓN	**CIERRE DEL CURSO**	• Emisión de certificado digital por 60 horas académicas. • Disponible para el participante que cumpla con los requisitos de aprobación. • Certificado con mecanismo de verificación digital para validar su autenticidad.	Al finalizar	—