



CERTIFICADO

El que suscribe, el director académico del Centro de Formación Profesional Asdet, extiende el presente certificado a:

CRISTIAN WILBER ANDRES SOTOMAYOR MALDONADO

Por haber completado y aprobado satisfactoriamente el:

“CURSO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO 2026”

Cumpliendo todos los requisitos exigidos por el respectivo programa académico, desarrollado del 18 de julio al 17 de agosto de 2026, con una duración de 60 horas académicas.

Lima, 18 de agosto de 2026.



ABG. CRISTIAN ARMANDO AVILA CALDERÓN
DIRECTOR ACADÉMICO

ASDET CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL S.A.C.

MÓDULOS DESARROLLADOS

MÓDULO I

INTRODUCCIÓN Y MARCO NORMATIVO DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO

MÓDULO II

SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

MÓDULO III

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

MÓDULO IV

GESTIÓN DOCUMENTAL

MÓDULO V

DIGITALIZACIÓN DOCUMENTARIA

MÓDULO VI

GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

MÓDULO VII

SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS Y NORMATIVA ARCHIVÍSTICA

MÓDULO VIII

CONTROL, CONSERVACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

NOTA OBTENIDA **19,00**

CÓDIGO DE REGISTRO:
wPWZKAQn1q



COORDINACIÓN ACADÉMICA

VALIDACIÓN QR DEL CERTIFICADO:



- Certificado emitido por Asdet Centro de Formación Profesional S.A.C. con RUC N.º 20612569631, cumpliendo las disposiciones sobre capacitación establecidas en la Resolución N.º 214-2025-SERVIR-PE.
- La autenticidad del presente certificado puede verificarse en www.asdet.edu.pe/certificados/validacion/ ingresando el DNI del participante, el código de registro o escaneando el código QR consignado en el certificado.
- Para consultas o verificación oficial del certificado, puede presentar su solicitud a través de la Mesa de Partes Virtual disponible en nuestra web www.asdet.edu.pe, o enviarla al correo certificados@asdet.edu.pe.