



CERTIFICADO

El que suscribe, el director académico del Centro de Formación Profesional Asdet, extiende el presente certificado a:

CRISTIAN WILBER ANDRES SOTOMAYOR MALDONADO

Por haber completado y aprobado satisfactoriamente el:

“CURSO EN OFIMÁTICA PROFESIONAL 2026”

Cumpliendo todos los requisitos exigidos por el respectivo programa académico, desarrollado del 18 de julio al 17 de agosto de 2026, con una duración de 60 horas académicas.

Lima, 18 de agosto de 2026.



ABG. CRISTIAN ARMANDO AVILA CALDERÓN
DIRECTOR ACADÉMICO

ASDET CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL S.A.C.

MÓDULOS DESARROLLADOS

MÓDULO I

FUNDAMENTOS DE OFIMÁTICA Y ENTORNO DIGITAL

MÓDULO II

MICROSOFT WORD - DOCUMENTOS PROFESIONALES

MÓDULO III

MICROSOFT WORD - HERRAMIENTAS AVANZADAS

MÓDULO IV

MICROSOFT EXCEL - FUNDAMENTOS Y GESTIÓN DE DATOS

MÓDULO V

MICROSOFT EXCEL - FUNCIONES Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN

MÓDULO VI

MICROSOFT EXCEL - HERRAMIENTAS AVANZADAS

MÓDULO VII

MICROSOFT POWERPOINT - PRESENTACIONES PROFESIONALES

MÓDULO VIII

PRODUCTIVIDAD, TRABAJO COLABORATIVO Y HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS

NOTA OBTENIDA

19,00

CÓDIGO DE REGISTRO:
wPWZKAQn1q



COORDINACIÓN ACADÉMICA

VALIDACIÓN QR DEL CERTIFICADO:



- Certificado emitido por Asdet Centro de Formación Profesional S.A.C. con RUC N.º 20612569631, cumpliendo las disposiciones sobre capacitación establecidas en la Resolución N.º 214-2025-SERVIR-PE.
- La autenticidad del presente certificado puede verificarse en www.asdet.edu.pe/certificados/validacion/ ingresando el DNI del participante, el código de registro o escaneando el código QR consignado en el certificado.
- Para consultas o verificación oficial del certificado, puede presentar su solicitud a través de la Mesa de Partes Virtual disponible en nuestra web www.asdet.edu.pe, o enviarla al correo certificados@asdet.edu.pe.