



CERTIFICADO

El que suscribe, el director académico del Centro de Formación Profesional Asdet, extiende el presente certificado a:

NIKOL LARA SOTO

Por haber completado y aprobado satisfactoriamente el:

**“CURSO EN DERECHO ADMINISTRATIVO
2026”**

Cumpliendo todos los requisitos exigidos por el respectivo programa académico, desarrollado del 06 de junio al 05 de julio de 2026, con una duración de 60 horas académicas.

Lima, 06 de julio de 2026.



ABG. CRISTIAN ARMANDO AVILA CALDERÓN
DIRECTOR ACADÉMICO

ASDET CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL S.A.C.

MÓDULOS DESARROLLADOS

MÓDULO I

FUNDAMENTOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

MÓDULO II

ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MÓDULO III

EL ACTO ADMINISTRATIVO

MÓDULO IV

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL

MÓDULO V

RECURSOS ADMINISTRATIVOS

MÓDULO VI

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

MÓDULO VII

RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MÓDULO VIII

MODERNIZACIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA

NOTA OBTENIDA

16,00

CÓDIGO DE REGISTRO:

YFcL3UhKDr



COORDINACIÓN ACADÉMICA

VALIDACIÓN QR DEL CERTIFICADO:



- Certificado emitido por Asdet Centro de Formación Profesional S.A.C. con RUC N.º 20612569631, cumpliendo las disposiciones sobre capacitación establecidas en la Resolución N.º 214-2025-SERVIR-PE.
- La autenticidad del presente certificado puede verificarse en www.asdet.edu.pe/certificados/ ingresando el DNI del participante, el código de registro o escaneando el código QR consignado en el certificado.
- Para consultas o verificación oficial del certificado, puede presentar su solicitud a través de la Mesa de Partes Virtual disponible en nuestra web www.asdet.edu.pe, o enviarla al correo certificados@asdet.edu.pe.